Załącznik nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowne.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie tzw. usług o charakterze edukacyjnym polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pozakonkursowy pn. „*Program integracji społecznej i zawodowej w powiecie rybnickim" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet IX „Włączenie społeczne", Działanie 9.1 „Aktywna integracja*", Poddziałanie 9.1.6 „*Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*" w następującej specjalności: …… ……, określonego w SIWZ jako zadanie nr …….
2. Zamówienie zostaje udzielone po przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poszczególne szkolenia. Zmiana liczby osób może nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia i następuje przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody by w skład grupy szkoleniowej wchodziły inne niż skierowane przez Zamawiającego osoby *(nie dotyczy zadania 7)*.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie rozpoczęcia szkolenia nie później niż na 7 dni na przód przesyłając w tym samym terminie harmonogram szkolenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać zmiany harmonogramu szkolenia.
7. Szkolenia (waz z egzaminami) zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia …….. r.
8. Szkolenia odbędą się w terminach szczegółowo wskazanych w harmonogramie szkoleń sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
9. Szkolenia zostaną przeprowadzone w miejscowości …….
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
11. Szkolenia mogą być zorganizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą odbywać się również w soboty. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć się nie później niż o godz. 20.00.
12. Dzienna ilość godzin szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
13. Szkolenie nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
   2) Zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
   3) Zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
   4) Zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej.

5) Zapewnienia odpowiednich warunków sprzętowych i materiałowych, w tym wszelkiego rodzaju pomocy dydaktycznych próbek, itp.,
6) Zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów sprzętowych (np. wózki widłowe kasy fiskalne, itp.), materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia oraz nieodpłatne przekazanie każdemu uczestnikowi zajęć materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści zajęć, tj. podręczników, testów, zeszytów, długopisów itp. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
7) Zapewnienia odpowiednich warunków pracy w trakcie trwania szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
8) Przed dopuszczeniem do zajęć przeprowadzenie lekarskich badań wstępnych uczestników szkolenia przez lekarza medycyny pracy i przekazania ich uwierzytelnionej kopii Zamawiającemu,
9) Przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
10) Prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu z egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
11) Oznakowania wszelkiej dokumentacji szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zasadami wizualizacji obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Śląskiego.
12) Podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, min.: oznaczenia sal szkoleniowych poprzez wywieszenie plakatów dostarczonych przez Zamawiającego,
13) Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
14) Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia, na kwestionariuszu ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
15) Sukcesywnego sporządzenia dokumentacji fotograficznej z każdego szkolenia oraz przekazania jej Zamawiającemu w formie cyfrowej na płycie CD.
16) Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
17) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
18) Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
19) Przeprowadzenia egzaminów względnie zorganizowania egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
20) Przekazania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia oraz zaliczenia egzaminu.
21) Zapewnienia odpowiednich praktyk, jeśli są one konieczne do przystąpienia do egzaminu lub są objęte programem szkolenia.
22) Zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć obiadu oraz tzw.

przerwy kawowej w postaci kawy/herbaty i ciastek.

23) Poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych niniejszą umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej kontroli realizacji szkolenia oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym.
24) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.
25) W przypadku zadań, w których Wykonawca zobowiązany jest do wyrobienia książeczki sanitarno-epidemiologiczne lub szkolenia z zakresu minimum sanitarnego, książeczka oraz zaświadczenie o ukończeniu ww. szkolenia zostaną przekazane uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego.
26) Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia:
   - sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
   - kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
   - potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć,
   - ankiet oceny szkolenia,
   - listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie deklaruje, **<u>osoby prowadzące zajęcia szkoleniowe zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.</u>** Wykaz osób zatrudnionych do realizacji zamówienia stanowi załącznik do umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia swoich danych oraz terminów realizacji szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych i aktualizacji informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu systemowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi szkoleniowej, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami oraz trenerami szkolącymi.

§ 4.

1. Zamawiający za czynności objęte niniejszą umową zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto …… zł.
2. W przypadku zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie

wynagrodzenie ulegnie stosownemu obniżeniu o iloczyn liczby osób nieuczestniczących w szkoleniu i stawki za szkolenie jednego uczestnika.
3. Rozliczenie finansowe miedzy stronami nastąpi fakturą wystawianą po wykonaniu szkolenia.
4. Warunkiem zapłaty całego wynagrodzenia będzie uzyskanie efektów szkolenia, tj. uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu wewnętrznego, a w przypadkach prawem przewidzianym z egzaminu państwowego przez co najmniej 75% uczestników szkolenia. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego przez mniejszą liczbę osób Wykonawca otrzyma 85% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – Nie dotyczy zadania 7 szkolenia w specjalności wizażysta / stylista.
5. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazane w rachunku konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Przez dzień zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową. W szczególności kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, należności, cła, opłaty egzaminacyjne, koszty badań oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach oraz egzaminach Wykonawca nie może pobierać dodatkowych opłat od uczestników szkolenia.

§ 5.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 1 i 2.
2. Rozwiązanie umowy skutkować będzie obowiązkiem naprawienia przez Wykonawcę szkody, jaką poniósł Zamawiający, a w szczególności w postaci różnic w kosztach wynikającej z dokończenia szkolenia przez inną instytucję szkoleniową.

§ 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 7.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom w zakresie

wskazanym w ofercie.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2) Oferta Wykonawcy z dnia ……..r.